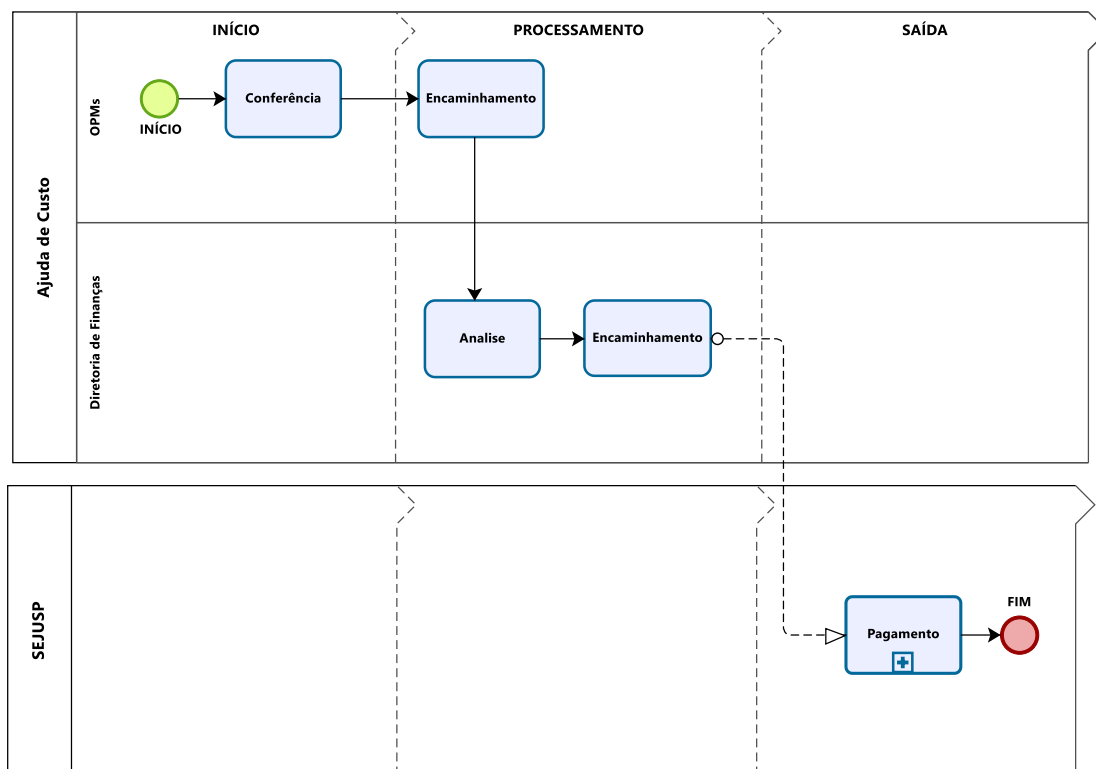


1.1 Solicitação de Ajuda de Custo

➤ Mapa



Powered by
bizagi
Modeler

➤ Detalhamento do Processo

A- Elementos do processo

● INÍCIO

Descrição

O interessado através de Requerimento Individual solicitará o pagamento de Ajuda de Custo.

□ Conferência

Descrição

Será realizada a conferencia dos aspectos formais do Requerimento.

Responsável

Chefe da P1

Encaminhamento

Descrição

O Comandante do Requerente encaminhará a Diretoria de Finanças o pleito do interessado.

Executantes

Chefe da P1

Responsável

Comandante

Analise

Descrição

A Diretoria de Finanças realizará a análise dos documentos anexados ao processo verificando se preenchem os requisitos da Lei Complementar n. 127.

Responsável

Auxiliar Diretoria de Finanças

Encaminhamento

Descrição

O Requerimento após analisado será enviado à SEJUSP.

Responsável

Diretor de Finanças

SEJUSP

A.1- Elementos do processo

Pagamento

Descrição

A SEJUSP pagará a ajuda de custo ao PM.

 **FIM**

B- Recursos

Auxiliar P1 (Função)

Descrição

Responsável por confeccionar e enviar documentos.

Comandante (Função)

Descrição

Oficial superior comandante da unidade policial militar.

Chefe da P1 (Função)

Descrição

Oficial da P1, responsável pela seção de pessoal.

Auxiliar Diretoria de Finanças (Função)

Descrição

Responsável por executar os encargos e tarefas administrativas.

Diretor de Finanças (Função)

Descrição

Oficial superior do posto de coronel responsável pelos assuntos atinentes a Diretoria de Finanças da PMMS.