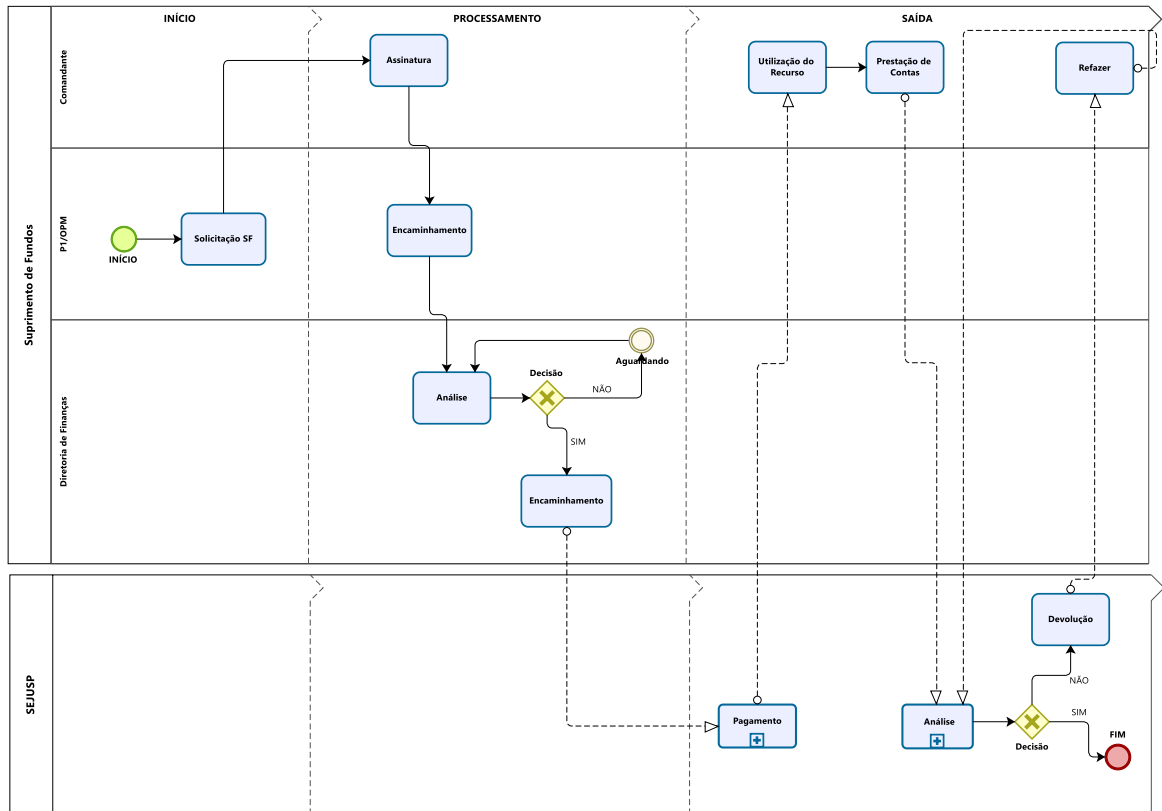


DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

1.3 Solicitação de Suprimento de Fundos

➤ Mapa



Powered by
 Modeler

➤ Detalhamento do Processo

A- Elementos do processo

● INÍCIO

Descrição

Comandante decide solicitar Suprimento de Fundos para aplicação na organização policial militar (OPM).

□ Solicitação SF

Descrição

Solicitação do Suprimento de Fundo através de Comunicação Interna.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Executantes

Chefe P1

Responsável

Auxiliar P1

☐ **Assinatura**

Descrição

O Comandante assinará a CI solicitando o Suprimento de Fundos.

Executantes

Chefe P1

Responsável

Comandante

☐ **Encaminhamento**

Descrição

Será enviada a CI à Diretoria de Finanças

Executantes

Chefe P1

Responsável

Auxiliar P1

☐ **Análise**

Descrição

Serão analisados os documentos e dados da solicitação.

Executantes

Auxiliar Diretoria de Finanças

Responsável

Diretor de Finanças

☐ **Decisão**

Descrição

O Diretor de Finanças e SubCmtG deliberarão acerca da necessidade da solicitação.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

NÃO

Decidido pela concessão posterior ou não concessão.

Aguardando

Descrição

A solicitação da OPM ficará em banco de dados da DF, aguardando momento para ser atendida.

SIM

Decidido pela concessão.

☐ **Encaminhamento**

Descrição

Será encaminhado à SEJUSP, via ofício a solicitação de Suprimento de Fundos.

Executantes

Auxiliar Diretoria de Finanças

Responsável

Diretor de Finanças

☐ **Utilização do Recurso**

Descrição

O recurso será utilizado em conformidade com a legislação que o regulamenta e necessidades da OPM.

Executantes

Comandante

Responsável

Suprido

☐ **Prestação de Contas**

Descrição

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Suprido realizará a prestação de contas, anexando as Notas Fiscais correspondentes aos serviços e materiais adquiridos, justificando em modelo existente.

Responsável

Suprido

 Decisão**Descrição**

Devolução ou finalização do processo.

NÃO

A prestação de contas não atende a algum requisito analisado.

 Refazer**Descrição**

Se não estiver correta a prestação de contas o Suprido realizará os devidos ajustes.

Responsável

Suprido

SIM

A prestação de contas atende aos requisitos analisados.

SEJUSP**A.1- Elementos do processo** **Pagamento****Descrição**

A SEJUSP disponibilizará o crédito para o Suprido.

 Análise**Descrição**

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Será analisado a utilização do recurso em conformidade com a legislação em vigor.

☐ **Devolução****Descrição**

Será devolvido para que o Suprido retifique as pendências verificadas.

☐ **FIM****B- Recursos****Suprido (Função)****Descrição**

Policial Militar designado pelo Comandante para receber e aplicar os recursos do Suprimento de Fundos.

Auxiliar P1 (Função)**Descrição**

Responsável por confeccionar e enviar documentos.

Chefe P1 (Função)**Descrição**

Oficial da P1, responsável pela seção de pessoal.

Comandante (Função)**Descrição**

Oficial superior comandante da unidade policial militar.

Auxiliar Diretoria de Finanças (Função)**Descrição**

Responsável por executar os encargos e tarefas administrativas.

Diretor de Finanças (Função)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Descrição

Oficial superior do posto de coronel responsável pelos assuntos atinentes a Diretoria de Finanças da PMMS.