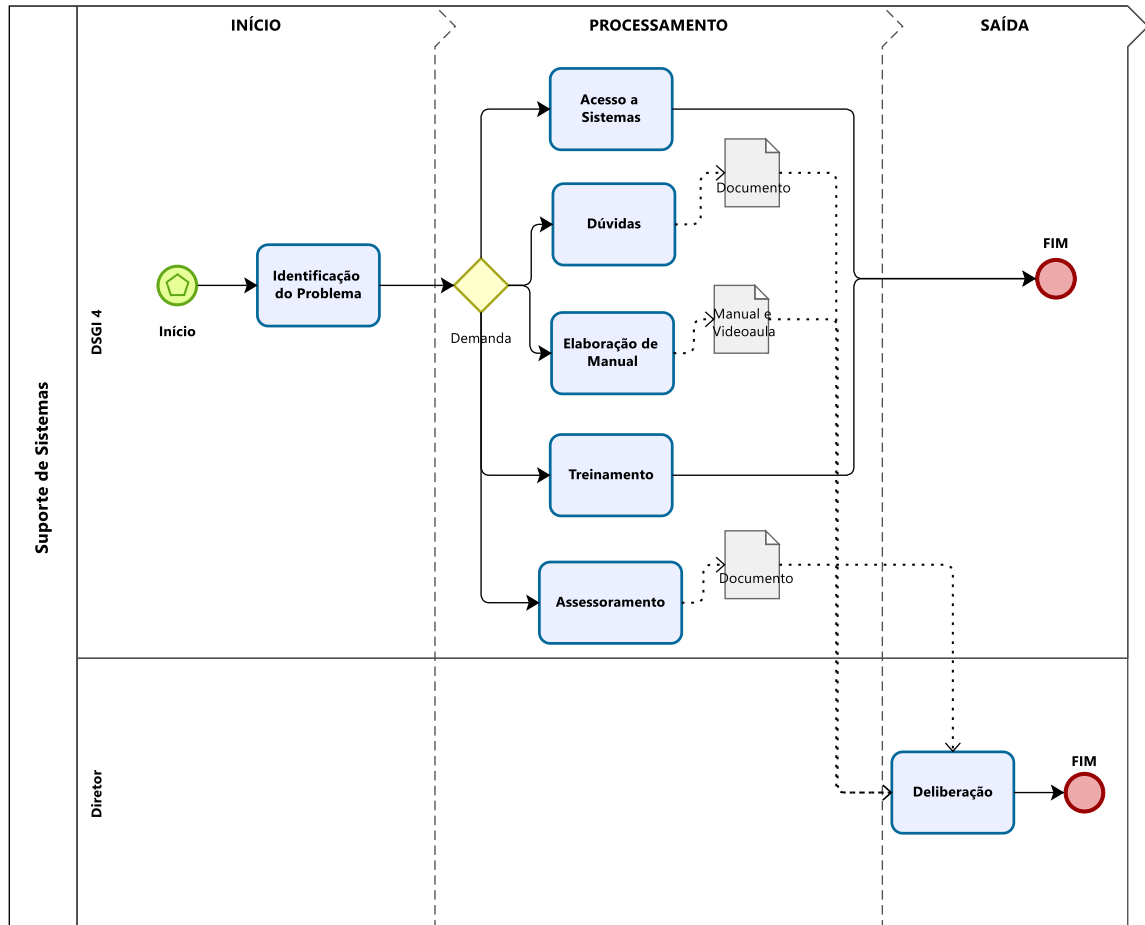


### 6.4.1- Suporte de Sistemas

#### ➤ Mapa



Powered by  
bizagi  
**Modeler**

#### ➤ Detalhamento do Processo

##### A- Elementos do processo

##### Início

##### Descrição

A entrada de *tickets* no sistema de Suporte SIAD (mural PMMS), comunicação interna e/ou ofício informando o problema identificado pelo usuário.

## DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

---

### ☐ Identificação do Problema

#### **Descrição**

Será realizado análise e avaliação do problema.

#### **Executantes**

Diretor DSGI

#### **Responsável**

Desenvolvedor DSGI 4

### **Demanda**

#### **Portões**

### ☐ Acesso a Sistemas

#### **Descrição**

Criação de senhas.

### **FIM**

### ☐ Dúvidas

#### **Descrição**

Será sanada a dúvida através de Comunicação Interna ou pelo Sistema SIAD.

### Documento

#### **Descrição**

Comunicação Interna ou formulário do sistema.

### ☐ Elaboração de Manual

#### **Descrição**

Será produzido Manual e video tutorial.

### Manual e Videoaula

#### **Descrição**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

---

Comunicação Interna ou formulário do sistema.

☐ **Treinamento****Descrição**

Será ministrado treinamento dos sistemas existentes ou dos novos que serão implementados.

**FIM**☐ **Assessoramento****Descrição**

O Suporte realiza o primeiro contato com o usuário que necessita de informações a respeito de sistemas existentes ou novas demandas.

**Documento****Descrição**

Será realizado relatório técnico visando o assessoramento do Diretor.

☐ **Deliberação****Descrição**

O Diretor deliberará sobre o assunto.

**FIM****B- Recursos****Diretor DSGI (Função)****Descrição**

Oficial Diretor de Sistemas de Gestão de Informática.

**Desenvolvedor DSGI 4 (Função)****Descrição**

Policial Militar técnico na atividade lotado na DSGI 3.