

EDITAL n. 006/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024

PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS OFERTADAS PELO
COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE – ANO LETIVO DE 2025

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO de MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais com base no inciso VIII, do Art. 10 da Lei Complementar nº 190, de 4 de abril de 2014, **torna público**, para o conhecimento dos interessados, **as vagas disponibilizadas pelo Colégio Militar de Campo Grande e a convocação para a matrícula**, para o ingresso de dependentes dos integrantes da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso do Sul no Colégio Militar de Campo Grande, como discente no **ano letivo de 2025**, na forma deste Edital.

1 – Das vagas disponibilizadas pelo CMCG

1.1. As vagas para o ano letivo de 2025 foram disponibilizadas pelo Colégio Militar de Campo Grande - CMCG, conforme Ofício nº 8-Aj CA/CA/CMCG, de 23 de dezembro de 2024, da maneira que se seguem:

- I - 2 (duas) vagas para o 6º Ano do Ensino Fundamental;
- II - 3 (três) vagas para o 9º Ano do Ensino Fundamental.
- III – 1 (uma) vaga para o 2º Ano do Ensino Médio

2 – Da convocação para a matrícula

2.1 Os candidatos aprovados dentro das vagas disponibilizadas pelo Colégio Militar, conforme previsto no Ofício nº 8-Aj CA/CA/CMCG, de 23 de dezembro de 2024, deverão **comparecer de 02/01/2025 à 06/01/2025**, na Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa da PMMS, localizada na Rua: Desembargador Leão Neto do Carmo, 1203, Parque dos Poderes, CEP 79031-902, fins de retirar o Ofício de Apresentação, bem como, receber o parecer no Requerimento de Matrícula (Anexo II)

2.2 Os candidatos que estiverem classificados dentro das vagas ofertadas pelo Colégio Militar e com todas as documentações exigidas no item 3, deste edital, **deverão comparecer, do dia 07 ao dia 13 de janeiro de 2025**, no Colégio Militar de Campo Grande, localizado na Avenida Presidente Vargas, 2800 - Santa Carmélia, CEP 79115-810 - Campo Grande/MS, com a finalidade de entrega da documentação para matrícula, diretamente no Colégio Militar de Campo Grande.

2.3 O ato da matrícula será efetivado somente se o candidato atender todos os requisitos **exigidos pelo Colégio Militar de Campo Grande**, cabendo a Polícia Militar apenas a seleção do candidato dependente do Policial Militar.

2.4 – Da convocação para matrícula para o 6º ano do ensino fundamental

2.4.1 Vaga destinada a dependente de militar lotado no CMCG (item 7.3 do EDITAL n. 001/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024):

Conforme o item 2.1 do EDITAL n. 005/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024, publicado no BCG nº 229 de 27 de dezembro de 2024, convoco para a matrícula o dependente abaixo.

ORD	NOME DO CANDIDATO	DATA NASC	ACERTOS PORTUGUÊS	ACERTOS MATEMÁTICA	ACERTOS TOTAL
1	RYAN DE PAULA ZANARDI	19/5/2013	9	4	13

2.4.2 Vaga destinada a ampla concorrência

Conforme o item 2.2 do EDITAL n. 005/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024, publicado no BCG nº 229 de 27 de dezembro de 2024, convoco para a matrícula o dependente abaixo.

ORD	NOME DO CANDIDATO	DATA NASC	ACERTOS PORTUGUÊS	ACERTOS MATEMÁTICA	ACERTOS TOTAL
1	NICOLAS PEREIRA MACIEL	01/12/2013	10	10	20

2.5 – Da convocação para matrícula para o 9º ano do ensino fundamental

2.5.1 Vagas destinadas a ampla concorrência: não houve inscrição para o 9º ano do ensino fundamental em vagas que tenham prioridade.

Conforme o item 2.6 do EDITAL n. 005/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024, publicado no BCG nº 229 de 27 de dezembro de 2024, convoco para a matrícula o dependente abaixo.

ORD	NOME DO CANDIDATO	DATA NASC	ACERTOS PORTUGUÊS	ACERTOS MATEMÁTICA	ACERTOS TOTAL
1	GABRIELLY GARCIA DE ALENCAR	05/09/2011	9,50	10	9
2	YURI CARVALHO DOS SANTOS COENE DE OLIVEIRA	10/11/2010	8,00	8	8
3	NICOLLE BATISTA STEGUN	17/01/2011	8,00	8	8

2.6 – Da convocação para matrícula para o 2º ano do ensino médio

2.6.1 Vagas destinadas a ampla concorrência: não houve inscrição para o 2º ano do ensino médio em vagas que tenham prioridade.

ORD	NOME DO CANDIDATO	DATA NASC	ACERTOS PORTUGUÊS	ACERTOS MATEMÁTICA	ACERTOS TOTAL
1	LEONARDO LESTÁN SEDANO ROSA	18/10/2008	8	3	11

3 – Dos documentos para matrícula

3.1 Tabela para conferência dos documentos exigidos na matrícula – **ANEXO I.**

3.2 Requerimento de matrícula – **ANEXO II.**

3.3 Ofício da Força enquadrante com a designação do dependente a ser matriculado – ELABORADO PELA DEIP.

3.4 Ficha de matrícula - **ANEXO III.**

3.5 Termo de compromisso (com firma reconhecida em cartório ou na Secretaria do Corpo de Alunos) - **ANEXO IV.**

3.6 Autorização para Atendimento Médico (2 vias) – **ANEXO V.**

3.7 Questionário Informativo – **ANEXO VI.**

3.8 Cópias da carteira de Identidade e CPF do candidato (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos).

3.9 Histórico Escolar original/Guia de Transferência ou Declaração Escolar (conclusão de ano).

3.10 Foto 3x4 do candidato (atual).

3.11 Cópias da Identidade e CPF do pai/responsável (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos).

3.12 Cópia do comprovante de residência (autenticada ou apresentar o original na Secretaria do Corpo de Alunos).

3.13 Cópia autenticada do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a dependência econômica do candidato.

3.14 Cópia autenticada da folha do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a movimentação (nomeação) do requerente.

3.15 Cópia autenticada da folha do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a **apresentação do requerente** pronto para o serviço na OM de destino.

3.16 Termo APM (Associação de Pais e Mestres), caso queira associar-se – **ANEXO VII.**

3.17 Sentença de separação judicial ou divórcio (se for o caso).

3.18 Cópia autenticada do Termo de adoção (se for o caso).

3.19 Cópia autenticada do **termo de guarda** do candidato (filho de militar divorciado).

3.20 Cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável (**para enteado**).

3.21 Declaração do ex-cônjuge autorizando a matrícula (se for o caso).

3.22 Termo de Responsabilidade, no caso de militar movimentado ou servindo em Gu Esp.

4. Prescrições diversas

4.1 A da matrícula está sujeita ao cumprimento dos requisitos exigidos pelo Colégio Militar, os quais poderão ser consultados por meio do endereço eletrônico: <https://cmcg.eb.mil.br/> ;

4.2 Os policiais militares responsáveis pelos candidatos deverão acessar o site do Colégio Militar de Campo Grande para obter informações sobre a documentação a ser providenciada para a efetivação da matrícula, bem como enxoval e exames médicos exigidos pelo CMCG;

Campo Grande - MS, 27 de dezembro de 2024.

RENATO DOS ANJOS GARNES– Coronel PM
Comandante-Geral da Polícia Militar de Mato Grosso do Sul

ANEXO I AO EDITAL n. 006/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024



COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS NA ANÁLISE DOCUMENTAL/PRÉ-MATRÍCULA

Situação: Dependente de militar de carreira de outras forças (Marinha/Aeronáutica/PM/CBM).

☐	Requerimento de matrícula
☐	Ofício da Força enquadrante com a designação do dependente a ser matriculado
☐	Ficha de matrícula
☐	Termo de compromisso (com firma reconhecida em cartório ou na Secretaria do Corpo de Alunos)
☐	Autorização para Atendimento Médico (2 vias)
☐	Questionário Informativo
☐	Cópias da carteira de Idt e CPF do candidato (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos)
☐	Histórico Escolar original/Guia de Transferência ou Declaração Escolar (conclusão de ano) (*)
☐	Foto 3x4 do candidato (atual)
☐	Cópias da Idt e CPF do pai/responsável (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos)
☐	Cópia do comprovante de residência (autenticada ou apresentar o original na Secretaria do Corpo de Alunos)
☐	Cópia autenticada do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a dependência econômica do candidato
☐	Cópia autenticada da folha do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a movimentação (nomeação) do requerente
☐	Cópia autenticada da folha do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a <u>apresentação do requerente</u> pronto para o serviço na OM de destino
☐	Termo APM (Associação de Pais e Mestres), caso queira associar-se
Casos particulares	
☐	Sentença de separação judicial ou divórcio (se for o caso)
☐	Cópia autenticada do Termo de adoção (se for o caso)
☐	Cópia autenticada do termo de guarda do candidato (filho de militar divorciado)
☐	Cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável (para enteado)
☐	Declaração do ex-cônjuge autorizando a matrícula (se for o caso)
☐	Termo de Responsabilidade, no caso de militar movimentado ou servindo em Gu Esp

(*) A declaração escolar (provisória), tolerada na análise documental, não substitui o histórico escolar, que deverá ser entregue até o último dia útil que antecede o início do ano letivo (§ 4º, do Art. 39, do RICM).

ANEXO II AO EDITAL n. 006/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024

Visto Cmt CA

Despacho do Comandante:

1. DEFERIDO.

2. Por atender as prescrições previstas na Portaria nº 042, de 6 FEV 08 – R/69.

3. Publique-se e arquite-se.

Campo Grande-MS, ____ de ____ de 20 ____.

Requerimento

EB:

Do _____

Ao Sr Comandante do Colégio Militar de Campo Grande

Objeto: solicitação de matrícula

1. _____
(Militar: nome, Idt e posto / graduação)
servindo no (a) _____, requer a V S^a
(OM)
matrícula no _____ ano do ensino _____, do Colégio Militar
(ano escolar) (Fundamental / Médio)
de Campo Grande, para o ano letivo _____, em regime de externato, de seu (sua) dependente
(ano)
(grau parentesco), _____ nascido(a)
(Nome Completo)
em ____ / ____ / ____.

2. Tal solicitação encontra amparo no (a) Art. 52, § 2º do Regulamento dos Colégios Militares, R-69.
(Citar amparo completo)

3. Anexos:

Bloco nº 1: ficha de informação, ficha de matrícula, Termo de Compromisso, autorização para atendimento médico, Termo de Responsabilidade (sfc).

Bloco nº 2: cópia autenticada: da identidade e CPF do Responsável; documento de movimentação do responsável(Adt DCEM; DOU ou Fl alteração), declaração de vinculação à SIP, sentença de separação judicial/divórcio (sfc); da folha do BI da apresentação do responsável pronto na OM de destino ou folha de alterações que conste tal ato; comprove a dependência legal (folha de alteração); Certidão de casamento ou declaração de união estável (se o dependente for enteado); comprovante de residência; Termo de guarda (sfc); Título de pensão militar (órfão) e da Certidão de Óbito (órfão). *(Obs: excluir os documentos que não forem pertinentes ao requerente).*

Bloco nº 3: cópia autenticada: do CPF do candidato; Carteira de Identidade; Histórico escolar ou declaração de escolaridade original; do comprovante da avaliação diagnóstica e da inspeção de saúde. *(A autenticação dos documentos acima citados pode ser realizada no CMCG, mediante apresentação dos originais).*

4. É a _____ vez que requer.
(indicar a vez)

Nestes termos, pede deferimento.

Campo Grande – MS, ____ de ____ de ____.

(Nome do requerente e Posto/Graduação)

Visto Rspnl verificação
documentação

Campo Grande – MS, ____ de _____ de _____.

Info nº _____

Do _____

(Militar: Cmt OM) (Civil: Cmt Corpo de Alunos)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar de Campo Grande

Assunto: solicitação de matrícula

1. Requerimento em que _____,
(Militar: nome, Idt e posto / graduação) (Civil: nome, Idt e profissão)
servindo no (a) _____, pleiteia a matrícula no _____ ano do ensino
(OM – Órgão Empregador) (ano escolar)
_____, do Colégio Militar de Campo Grande, para o ano letivo _____, em regime de externato,
(Fundamental / Médio)
de seu (sua) dependente _____.
(grau parentesco) (Nome Completo)
nascido (a) em ____ / ____ / ____.

2. INFORMAÇÃO

a. Amparo do requerente:

Está amparado pelo (a) _____ do Regulamento dos
Colégios Militares, (R/69).
(Citar amparo completo)

b. Estudo Fundamentado:

1) Dados informativos sobre o requerente:

a) Foi movimentado em ____ / ____ / ____ de _____
(Cidade – UF)
para _____ apresentando-se pronto para o serviço em ____ / ____ / ____,
(Cidade – UF)
conforme consta nas _____;
(cópias do Boletim Interno ou Folhas de Alterações Anexas)

b) Possui _____ dependentes no CMCG e _____ em Escola Particular;

c) _____ separado legalmente; (caso seja anexar cópia da sentença judicial)
(É / Não é)

d) _____ a guarda do dependente legal; (anexar cópia de termo de guarda SFC)
(Possui / Não Possui)

2) Dados informativos sobre o candidato:

a) _____ em _____ o _____ ano do ensino _____,
(Está cursando / Cursou) (Ano) (ano escolar) (Fundamental / Médio)
no (a) _____,
(Nome do colégio) (Cidade - UF)
b) _____ na faixa etária prevista para o ano escolar pleiteado;
(Está / Não está)
c) _____ ex-aluno do _____, tendo sido desligado
(É / Não é) (Citar qual CM)
por _____.
(Solicitação do responsável / Jubilado / Exclusão Disciplinar)

3) Apreciação

No requerimento em que pleiteia a matrícula de seu dependente no Colégio Militar de Campo Grande, havendo coerência entre o que solicita e o(s) dispositivo(s) citado(s) como amparo, concluo, pois, que sou de parecer favorável.

3. PARECER

4. O presente requerimento permaneceu por _____ dias úteis nesta OM para fins de informação e encaminhamento.

(Militar: Cmt OM) (Civil: Cmt CMCG)

ANEXO III AO EDITAL n. 006/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024

MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE FICHA DE MATRÍCULA (TODOS OS CAMPOS DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE PREENCHIDOS) ATENÇÃO: Este processo deve ser arquivado na Ajudância do Corpo de Alunos.		Carimbo do Setor Financeiro	Campo de preenchimento do Corpo de Alunos	
			Nº _____ Nome guerra: _____ fotografia Ano escolar: _____ Turma: _____ aluno (A cargo da STE) Resp. Matrícula: _____ Autorização p/ matrícula _____ Cmt CA	

REVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO BÁSICA PARA MATRÍCULA

(Campo de preenchimento do Corpo de Alunos – RECEPÇÃO – Todos os documentos deveram está autenticados)

Documentos do pai ou responsável	Documentos do aluno (a)	Casos particulares (SFC)
☐ Requerimento ☐ Informação ☐ Cópia BI incorporação (Militar) ou ☐ Cópia BI movimentação (Militar) e ☐ Cópia BI apresentação (Militar) ☐ Cópia da Idt do pai/responsável ☐ Cópia do BI/Alterações da inclusão do dependente ☐ Termo de Compromisso ☐ Autorização para atendimento médico do aluno(a) ☐ Termo de opção da APM ☐ Comprovante de residência.	☐ Histórico ou Declaração escolar ☐ Cópia da Certidão de Nascimento ☐ Cópia da Identidade ☐ Cópia do CPF ☐ Comprovante da avaliação diagnóstica (somente alunos amparados) ☐ Comprovante da inspeção de saúde Exames complementares: - RX de Tórax - Glicose - Hemograma Completo - Tipo de Sangue - Fator RH - EAS, EPF e ECG - Exame Odontológico (realizado no CMCG).	- Órfão de militar do Exército ☐ Cópia da Certidão de Óbito do pai e do título de pensão - Filho de militar transferido para reserva remunerada ou filho de militar reformado por invalidez ☐ Cópia do DOU que publicou passagem para Reserva Remunerada - Filho de militar separado ou divorciado ☐ Cópia de Sentença de separação ou divórcio e cópia do termo de guarda definitiva ou provisória - Enteadado ☐ Cópia da Certidão de Casamento ou de União Estável.

DADOS DO ALUNO PARA SICAL e SGE

Nome completo: _____	Sexo: _____	Dt Nasc: ____/____/____
Naturalidade: _____	Dt Ingresso: ____/____/____	Origem: _____ Concursado/Amparado/Transferido
Amparo da matrícula: _____	(Citar amparo completo, conforme expresso no quadro abaixo)	
Categoria: _____	(Dep civil, militar do EB, MB, FAB, PM ou BM) Nível Idioma: _____	
Colégio de origem: _____	Cidade: _____	Nacionalidade: _____
Evacuação: _____	Fone: _____ - _____	Idt: _____ Exp: _____ Dt Exp: ____/____/____
TS: ____ Rh: ____	Raça/cor: _____	CPF: _____ e-mail: _____
Celular: _____ - _____	Religião: _____	Rua: _____ Nr ____ Compl: _____
CEP _____ - _____	Bairro: _____	Cidade: _____ UF: _____

Quadro de amparos do R-69	
Art 51 – Concursado § 1º do Art 52 - Filho de militar da Marinha ou Aeronáutica § 2º do Art 52 - Filho de militar do CBM e PM § 3º do Art 52 - Filho de militar estrangeiro de Nações Amigas § 4º do Art 52 - Matrícula em ano anterior por reprovação na AD § 7º do Art 52 - Sorteio para filho de militar de carreira do EB	Letra a do Nr II do Art 52 - Filho de militar movimentado Letra b do Nr II do Art 52 - Filho de militar em missão no exterior Letra c do Nr II do Art 52 - Filho de militar em guarnição especial Letra d do Nr II do Art 52 - Filho de militar transferido para reserva remunerada Letra e do Nr II do Art 52 - Filho de militar separado ou divorciado Nr III do Art 52 - Filho de militar reformado por invalidez

DADOS DO PAI PARA SGE

CPF: _____ Nome completo: _____ Fone: _____ - _____
Força armada: _____ Religião: _____ Estado civil: _____ Função: _____
Idt: _____ Exp: _____ Dt Exp: ____/____/____ Dt Nasc: ____/____/____ Naturalidade: _____
Endereço: ☐ o mesmo do aluno ou Rua: _____ Nr _____ Compl: _____
CEP _____ - _____ Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____
Local de trabalho: _____ Fone comercial: _____ - _____ TS: _____ Rh: _____
e-mail: _____ Celular: _____ - _____
P/Grad: _____ Nome de Guerra: _____ Arma: _____ OM: _____

DADOS DA MÃE PARA SGE

CPF: _____ Nome completo: _____ Fone: _____ - _____
Força armada: _____ Religião: _____ Estado civil: _____ Função: _____
Idt: _____ Exp: _____ Dt Exp: ____/____/____ Dt Nasc: ____/____/____ Local Nasc: _____
Endereço: ☐ o mesmo do aluno ou Rua: _____ Nr _____ Compl: _____
CEP _____ - _____ Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____
Local de trabalho: _____ Fone comercial: _____ - _____ TS: _____ Rh: _____
e-mail: _____ Celular: _____ - _____
P/Grad: _____ Nome de Guerra: _____ Arma: _____ OM: _____

“Preenchimento apenas para os casos de pais separados, filhos tutelados ou órfãos”

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA SGE

CPF: _____ Nome completo: _____ Fone: _____ - _____
Força armada: _____ Religião: _____ Estado civil: _____ Função: _____
Idt: _____ Exp: _____ Dt Exp: ____/____/____ Dt Nasc: ____/____/____ Naturalidade: _____
Parentesco: _____
Endereço: ☐ o mesmo do aluno ou Rua: _____ Nr _____ Compl: _____
CEP _____ - _____ Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____
Local de trabalho: _____ Fone comercial: _____ - _____ TS: _____ Rh: _____
e-mail: _____ Celular: _____ - _____
P/Grad: _____ Nome de Guerra: _____ Arma: _____ OM: _____

Campo Grande – MS, ____/____/____

Assinatura do Responsável

Matrícula: Data: ____/____/____ BI Nr _____, de ____/____/____

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

Colar o comprovante da
inspeção de saúde

Colar o comprovante da
avaliação diagnóstica
(somente para alunos amparados)

ANEXO IV AO EDITAL n. 006/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE**

- TERMO DE COMPROMISSO -

1. Este Termo de Compromisso trata das responsabilidades e obrigações estabelecidas no Regulamento dos Colégios Militares (R-69) e no Regimento Interno dos Colégios Militares (RI-CM) que o responsável legal pelo(a) aluno(a) _____ deverá cumprir durante a permanência de seu dependente no *Colégio Militar de Campo Grande*.

2. O responsável legal pelo aluno tem as seguintes obrigações, estabelecidas no Art. 54 do Regulamento Interno dos Colégios Militares:

- a. Estar presente no ato da matrícula e assinar o Termo de Compromisso;
- b. Realizar o pagamento das contribuições e indenizações estabelecidas no R-69;
- c. Manter completos o material didático exigido, o enxoval e o fardamento do aluno;
- d. Para os alunos carentes, serão adotados os seguintes procedimentos:

1) O fornecimento do material será feito mediante requerimento do responsável pelo aluno ao Comandante do CM, que, após estudo fundamentado em sindicância, dará solução, no prazo de 30 (trinta) dias, publicando em boletim interno e informando do ato à DEPA;

2) No início do ano letivo, o CM fará o levantamento dos alunos que requereram o benefício, remetendo a relação completa à DEPA, para estimativas de custos e solicitação dos recursos necessários ao atendimento dos pedidos. Os alunos beneficiados pela LRM deverão ser cadastrados no CA e esta condição deverá constar das informações do CM de origem, no caso de transferência entre CM;

3) Os alunos dependentes de civis (órfãos e carentes comprovados em sindicância do CM) poderão ser atendidos pela Associação de Pais e Mestres (APM), sem qualquer despesa obrigatória para seus associados.

e. Prestar assistência ao aluno, em suas necessidades e atividades escolares, nos licenciamentos ou férias, no cumprimento de medidas disciplinares e em caso de doença contagiosa ou que necessite cuidados especiais;

f. Comparecer ao colégio, sempre que solicitado;

g. Manifestar ciência sobre comunicados e demais correspondências escolares, mediante a posição de sua rubrica na documentação apresentada;

h. Indicar um responsável substituto, nos casos de seu afastamento da sede do CM, conforme Art. 80 do R-69;

i. Renovar a matrícula do aluno sob sua responsabilidade, até a 3ª semana de dezembro do ano anterior a ser cursado, sem ônus financeiro;

j. Exercer efetivo e cerrado acompanhamento do desempenho escolar e disciplinar do aluno, mantendo-se informado do seu rendimento intelectual, da sua frequência aos trabalhos escolares e do seu comportamento disciplinar;

k. Zelar pela conduta e boa apresentação do aluno, em suas atividades externas, principalmente quando fardado;

l. Cooperar na formação integral do aluno, observando as recomendações do CA, da Seç Psc Pede Sec Sau;

m. Informar ao Cmt Cia Al as alterações de dados pessoais e endereços, porventura ocorridos;

n. Zelar para que o aluno mantenha em dia suas tarefas escolares e se interesse pela aprendizagem;

o. Comparecer às reuniões de pais e mestres;

p. Optar, por escrito, pela não-frequência do aluno às aulas de recuperação para as quais estiver previsto; e

q. Acompanhar a frequência do aluno às atividades escolares.

3. Declaro estar ciente de que a delegação da responsabilidade do prevista no Art. 80 do R-69, não exime o genitor ou a pessoa da qual o aluno é dependente das obrigações estabelecidas neste artigo.

4. Declaro ter conhecimento das obrigações como responsável legal pelo aluno(a), estabelecidas pelo R-69 e Regimento Interno dos Colégios Militares, que estão à disposição na secretaria do Corpo de Alunos para consultas, comprometendo-me a cumpri-las; estando, também, ciente das consequências no caso do seu não cumprimento.

5. Como responsável legal pelo(a) aluno(a) estou ciente de que o não cumprimento de qualquer das obrigações estabelecidas no R-69, no Regimento Interno e neste termo acarretará na impossibilidade de renovação de matrícula de meu dependente.

6. Declaro que meu dependente () está () não está incluído no Universo de alunos público-alvo da Educação Especial Inclusiva (EEI).

Campo Grande, MS, ____ de ____ de ____.

(Assinatura do responsável legal com firma reconhecida em cartório)

Idt.:

CPF:

Posto/Graduação *(se militar)*:

De acordo:

Se for o caso

(Assinatura do procurador legal com firma reconhecida em cartório)

Idt.:

CPF:

Posto/Graduação *(se militar)*:



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO

COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

Aluno: _____

Nr: _____

AUTORIZAÇÃO PARA ATENDIMENTO MÉDICO DE ALUNO

Aluno(a): _____

Responsável: _____

Tendo em vista o previsto no Regimento Interno do CMCG e legislação vigente,

- ☐ **NÃO AUTORIZO.** Neste caso, desejo ser chamado para retirar meu dependente quando o mesmo procurar o atendimento médico.

Estou ciente de que nos casos que envolvam risco de vida, a critério médico, o atendimento e encaminhamento obedecerão ao princípio de preservação da vida do atendido, independentemente de qualquer outra escolha prévia, podendo se aplicado no que couber, o Protocolo Internacional de Atendimento Pre-Hospitalar.

Declaro ainda estar ciente que se houver alguma alteração na minha preferência ou opção com relação a esta AUTORIZAÇÃO, é de minha responsabilidade confeccionar outra de diferente teor, em substituição a esta.

- ☐ **AUTORIZO** o atendimento médico de meu dependente (acima discriminado), pelos médicos e demais profissionais de saúde do CMCG, nos casos de urgência e/ou emergência (males súbitos e acidentes) e em qualquer outros casos em que meu dependente procurar o atendimento. Autorizo também a realização de curativos, administração de medicamentos, encaminhamento a hospitais e outros procedimentos que se julgue necessário em decorrência do atendimento.

Caso meu dependente precise ser encaminhado, em regime de urgência, para socorro em unidade hospitalar ou outro tipo de atendimento especializado, considerando a minha conveniência (Plano de Saúde, vínculo funcional, etc.), indico o seguinte Hospital ou Clínica, como de minha escolha, estando ciente de que eventuais custos decorrentes do atendimento serão de minha responsabilidade (ESCOLHA APENAS UM)

- ☐ Hospital Militar de Área de Campo Grande – H Mil A CG (*apenas para beneficiários do FUSEx*)
☐ Centro Regional de Saúde Vila Almeida (*Posto de Saúde mais próximo – Rede Pública*)
☐ Outro: _____

Atenção Responsável: caso haja alguma orientação específica sobre as condições de saúde e o atendimento médico ao seu dependente, procure pessoalmente a Seção de Saúde do CMCG para os devidos esclarecimentos.

ALERGIAS: ☐ SIM ☐ NÃO (*o responsável deverá orientar seu dependente a informar a existência de alergia no momento do atendimento médico, quando poder fazê-lo*).

- ☐ DIABÉTICO ☐ DIPIRONA; ☐ AAS; ☐ ANTIBIÓTICOS

- ☐ OUTROS _____.

Campo Grande - MS, ____ de _____ de ____.

Nome (responsável legal)

ANEXO VI AO EDITAL n. 006/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024

Projeto Educação Inclusiva no Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB) matrícula de candidatos com necessidades educacionais especiais

QUESTIONÁRIO INFORMATIVO DO ALUNO

Eu, _____,
(Militar: posto / graduação / Idt / nome completo) (Civil: nome, Idt e profissão)

Declaro para os devidos fins, a situação de meu dependente _____,

(do dependente) (grau parentesco) (Nome Completo)

_____, nascido (a) em ____ / ____ / _____, conforme dados abaixo

especificados:

☐ não é portador das deficiências abaixo especificadas.

☐ é portador da(s) seguinte(s) deficiência(s):

- física

☐ Paraplegia ☐ Paraparesia ☐ Monoplegia ☐ Amputação ☐

Monoparesia

☐ Tetraplegia ☐ Tetraparesia ☐ Triplegia ☐ Triparesia ☐

Hemiplegia

☐ Hemiparesia ☐ Auditiva ☐ Visual

- síndromes

☐ de DOWN ☐ de Williams ☐ de Alstrom

☐ de Angelman ☐ outra especificar: _____

- transtornos globais de desenvolvimento (TGD)

☐ Autista ☐ Asperger ☐ de RETT ☐ Transtorno Desintegrativo da Infância

☐ outro especificar: _____

- transtornos funcionais específicos (TFE)

☐ dislexia, ☐ dislalia, ☐ disortografia, ☐ discalculia, ☐ transtornos de atenção e hiperatividade _____ (TDA/TDAH outros).

☐ altas habilidades.

Se o senhor(a) assinalou os itens acima, indicando a necessidade da educação inclusiva, deve tomar ciência das portarias abaixo especificadas e apresentar os seguintes documentos à Sect Aj CA:

- documentos necessários para remessa à DEPA: histórico escolar do aluno, Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem, laudo médico atualizado (até um ano), declaração de altas habilidades por instituição de ensino credenciada, certificação do amparo do militar/responsável (aposto no requerimento), certidão de nascimento, Exposição de motivos, cópia do BI que publicou a dependência econômica, ficha dependente SiCaPEX, folha BI que gerou direito, folha BI que publicou a apresentação pronto na OM destino, Idt do pai, sentença de separação judicial ou divórcio, termo de guarda, comprovante de residência.

☐ tenho ciência que o pedido de reserva de vaga é considerado como EXCEPCIONAL, por está dentro do período de transição, estabelecidas pela PORTARIA Nº 053-DECEX, DE 18 DE MAIO DE 2016, Diretrizes do Projeto Pedagógico para a Educação Especial no SCMB-DEPA.

☐ tenho ciência do Art. 6º da PORTARIA Nº 098, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2015 (Normas para o Ingresso de Candidatos com Necessidades Educacionais Especiais nos Colégios Militares (CM) Integrantes do Projeto Educação Inclusiva no Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB)), compreendido como o conjunto de atividades e recursos de acessibilidade e pedagógicos organizados institucional e continuamente prestados.

Assinatura

NOME completo do pai/mãe/responsável

ANEXO VII AO EDITAL n. 006/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES
COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE
Av. Presidente Vargas, 2800 – Santa Carmélia
Fone (67) 3022-2145 / (67) 98206-9800 (WhatsApp)

TERMO DE ADESÃO 2025

Eu, _____, idt _____, CPF _____ responsável pelo aluno n.º nome guerra solicito a minha inclusão no quadro de sócios efetivos da Associação de Pais e Mestres do Colégio Militar de Campo Grande, de acordo com o que prescreve no S 3º, do Art. 5º do seu Estatuto.

Declaro estar ciente do valor da contribuição a ser paga, bem como o que prescreve o S 2º do Art. 87 do Regulamento dos Colégios Militares (R69):

§ 2º Aos contribuintes que se associarem a entidade de apoio ao ensino que mantenha convênio ou acordo com o (s) Colégio (s) Militar (es), poderá ser concedido um desconto (QME), de acordo com o estabelecido no documento.

Comprometo estar em dia com as contribuições mensais referentes ao ano letivo antes da renovação da matrícula do meu dependente.

Autorizo a divulgação de imagens do meu dependente em eventos da APM.

Campo Grande-MS, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DO COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

Fundada em 25 de novembro de 1995, a APM é uma sociedade civil de direito, sem fins lucrativos e tem por finalidade prestar assistência aos alunos nas formas individual e coletiva.

Tem direito de ser atendido pela APM os alunos cujos responsáveis assinarem o presente Termo de Adesão, no ato da matrícula e ou rematrícula.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA APM:

Apoio aos alunos e sócios com dificuldades socioeconômicas e órfãos, nas atividades de ensino, cultural, social e esportiva, viagens de estudo, troca de uniformes, cautela de túnicas. Contratação de professores para atividades extracurriculares, promoção de palestras, rodas de conversas com temas atuais e atividades recreativas em datas comemorativas (desfiles de 7 de setembro e 26 de agosto - aniversário de Campo Grande).



APM - CMCG

FICHA CADASTRO DE ASSOCIADO

Aluno Nº: _____ Nome Guerra: _____ Série: _____

Dados do Responsável:

CPE: _____ Nome Com Ieto: _____ Parentesco: _____

Estado Civil: _____ Identidade: _____ Órgão: _____ UF: _____ Profissão: _____

Endereço: _____ Nº: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Fone Residencial: _____ Fone Comercial: _____ Celular: _____ Whats? _____

E- Mail: (preencher com letra de forma) _____

Militar? _____ Força: _____ Posto/Grad: _____ Situação: _____ Unidade Militar: _____

Dados do Aluno:

Nome Guerra: _____ Com anhia: _____ Série: _____ Turma: _____

Nome Com Ieto: _____

Data Nascimento: _____ Sexo: _____ CPF: _____ Identidade: _____ Ór ao Ex editor: _____

Nome do Pai: _____ Fone Contato: _____ Whats? _____

Nome da Mãe: _____ Fone Contato: _____ Whats? _____

Endereço: _____ Nº: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Fone Residencial: _____ Celular: _____ Whats? _____ E-Mail: _____

Anexo VIII ao EDITAL n. 006/DEIP/CMCG-2024/PMMS/2024
PROCESSO SELETIVO INTERNO SIMPLIFICADO PARA O PREENCHIMENTO DE VAGA OFERTADA PELO COLÉGIO
MILITAR DE CAMPO GRANDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
POLÍCIA MILITAR DE MATO GROSSO DO SUL
DIRETORIA DE ENSINO, INSTRUÇÃO E PESQUISA

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO INTERNO SIMPLIFICADO

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do Responsável:

Posto/Graduação:

Unidade de Exercício:

Telefone Pessoal:

Endereço eletrônico (e-mail):

2. SOLICITAÇÃO AO SR. DIRETOR DE ENSINO, INSTRUÇÃO E PESQUISA

1. Solicito a Vossa Senhoria conceder inscrição no processo seletivo interno simplificado para prover a vaga ofertada pelo CMCG, no ano letivo de 2024, em regime de externato, para o meu dependente legal:

_____ para o 3º ano do ensino médio,
nascido em ____/____/_____, que cursou o 2º ano do ensino médio no ano de 2023, na Instituição de Ensino
_____, na cidade de
_____, no endereço _____.

2. Apresento o documento escolar que comprava a média anual referente ao ano de 2023, cursado pelo meu dependente legal.

É a _____ vez que requer.

Nestes termos,
pede deferimento.

Campo Grande-MS, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Requerente
Matr.